

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1  
« 26 » августа 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ РМ «Саранская  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ Храмов С. В.

« 26 » августа 2022г.

## **Правила приема на обучение в ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приёма на обучение в 1-й класс в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Саранская общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа»).

1.2. Правила приема, обучающихся являются нормативно-правовым актом ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа», изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативно-правовыми документами.

1.3. Правила приема разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 24.23286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ», Устава ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа».

### **2. Условия приема**

2.1. ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа» реализует адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осуществляет прием детей в 1-й класс ежегодно с 1 апреля в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений на обучение детей в первый класс для детей, которым предоставляются места в государственных общеобразовательных учреждениях во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3 132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете российской Федерации».

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, чьи родители являются военнослужащими, также в первую очередь предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы, собственности детям, чьи родители являются сотрудниками полиции. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества при приеме).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Для детей, проживающих на территории Республики Мордовия, за исключением лиц, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Учреждение вправе отказать в приеме детей гражданам по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах для детей с легкой умственной отсталостью - до 12 человек, в классах для детей с умеренной умственной отсталостью, ТМНР — до 5 человек.

2.8. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Республики Мордовия.

2.9. Прием в ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа» детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. При приеме детей в школу лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей, а также иностранные граждане и члены их семей, имеют равные права с гражданами РФ.

2.10. При приеме ребенка в ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

реализуемой школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в документах о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Прием в ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования);
- справки с места работы родителя (законного) представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица иностранного гражданина; для лица без гражданства в РФ документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа» с целью, организованного приема граждан в первый класс, размещает на официальном сайте школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ РМ «Саранская

общеобразовательная школа», ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа» заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов) сроком на 5 лет после окончания обучения.